



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL

CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DE RORAIMA – CREA-RR

METODOLOGIA DE EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS DE LIMPEZA E CONSERVAÇÃO

1. DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS DE LIMPEZA E CONSERVAÇÃO

1.1. ÁREAS INTERNAS

Os serviços serão executados pelo contratado na seguinte frequência ou sempre quando solicitado:

1.1.1. DIARIAMENTE, UMA VEZ, QUANDO NÃO EXPLICITADO:

1.1.1.1. Remover, com pano úmido, o pó das mesas, armários, arquivos, prateleiras, persianas, peitoris, caixilhos das janelas, bem como dos demais móveis existentes, inclusive

aparelhos elétricos, extintores de incêndio, etc;

1.1.1.2. Lavar os cinzeiros situados nas áreas reservadas para fumantes;

1.1.1.3. Remover capachos e tapetes, procedendo a sua limpeza e aspirando o pó;

1.1.1.4. Varrer, remover manchas e lustrar os pisos encerados de madeira;

1.1.1.5. Passar pano úmido com saneantes domissanitários nos telefones;

1.1.1.6. Varrer, passar pano úmido e polir os balcões e os pisos vinílicos, de mármore, cerâmicos, de marmorite e emborrachados;

1.1.1. 7. Varrer os pisos de cimento;

1.1.1. 8. Abastecer com papel toalha, papel higiênico e sabonete líquido os sanitários, quando necessário;

1.1.1.9. Retirar o pó dos telefones com flanela e produtos adequados

1.1.1.10. Limpar os elevadores com produtos adequados;

1.1.1.11. Passar pano úmido com álcool nos tampos das mesas e assentos dos refeitórios antes e após as refeições;

1.1.1.12. Realizar a separação dos resíduos recicláveis na fonte geradora e a sua destinação às associações e cooperativas dos catadores de materiais recicláveis, conforme





SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL

CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DE RORAIMA – CREA-RR

Decreto nº 5.940, de 25 de outubro de 2006, procedida pela coleta seletiva de papel para reciclagem, quando couber, nos termos da legislação vigente;

1.1.1.13. Limpar os corrimãos (caso houve);

1.1.1.14. Suprir os bebedouros com garrações de água mineral, adquiridos pela Administração;

1.1.1.15. Limpar cestos de papéis usados, lixeiras de Coleta Seletiva, Coletores de Copos;

1.1.1.16. Realizar a limpeza de filtros e bebedouros, sempre que necessário;

1.1.1.17.. Executar demais serviços considerados necessários à frequência diária.

1.1.2. DIARIAMENTE, DUAS VEZES, QUANDO NÃO EXPLICITADO:

1.1.2.1. Efetuar a lavagem de bacias, assentos e pias dos sanitários com saneante domissanitário desinfetante;

1.1.2.2. Limpar com saneantes domissanitários os pisos dos sanitários, copas e outras áreas molhadas; e

1.1.2.3. Retirar o lixo, acondicionando-o em sacos plásticos de cem litros, removendo-os para local indicado pela Administração.

1.1.3. DIARIAMENTE, TRÊS VEZES, QUANDO NÃO EXPLICITADO:

1.1.3 .1. Efetuar a lavagem de bacias, assentos e pias dos sanitários de **acesso ao público externo** com saneante domissanitário desinfetante;

1.1.4. SEMANALMENTE, UMA VEZ, QUANDO NÃO EXPLICITADO:

1.1.4.1. Lustrar todo o mobiliário envernizado com produto adequado e passar flanela nos móveis encerados;

1.1.4.2. Limpar, com produto apropriado, as forrações de couro ou plástico em assentos e poltronas;

1.1.4.3. Limpar e polir todos os metais, como válvulas, registros, sifões, fechaduras, etc.;

1.1.4.4. Retirar o pó e resíduos, com pano úmido, dos quadros em geral;

1.1.4.5. Executar demais serviços considerados necessários à frequência semanal.

1.1.5. SEMANALMENTE, DUAS VEZES, QUANDO NÃO EXPLICITADO:





SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL

CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DE RORAIMA – CREA-RR

1.1.5 .1. Limpar os espelhos com pano umedecido em álcool;

1.1.5.2. Aspirar o pó em todo o piso acarpetado.

1.1.6. **QUINZENALMENTE, UMA VEZ:**

1.1.6.1. Limpar atrás dos móveis, armários e arquivos;

1.1.6.2. Limpar, com produtos adequados, divisórias e portas revestidas de fórmica;

1.1.6.3. Limpar, com produto neutro, portas, barras e batentes pintados à óleo ou verniz sintético;

1.1. 7. **MENSALMENTE, UMA VEZ:**

1.1. 7 .1. Lavar os balcões e os pisos vinílicos, de mármore, cerâmicos, de marmorite e emborrachados com detergente, encerar e lustrar;

1.1.7.2. Limpar forros, paredes e rodapés;

1.1.7.3. Limpar cortinas, com equipamentos e acessórios adequados;

1.1.7.4. Limpar persianas com produtos adequados;

1.1.7.5. Remover manchas de paredes;

1.1. 7 .6. Limpar portas, grades, basculantes, caixilhos, janelas de ferro (de malha, enrolar, pantográfica, correr, etc.);

1.1.7.7. Efetuar revisão minuciosa de todos os serviços prestados durante o mês.

1.1.8. **TRIMESTRALMENTE, UMA VEZ:**

1.1.8.1. Engraxar e lubrificar portas, grades, basculantes, caixilhos, janelas de ferro (de malha, enrolar, pantográfica, correr, etc.); e

1.1.8.2. Realizar a limpeza da laje interna localizada embaixo da fachada envidraçada da entrada do CREA RR.

1.1.9. **SEMESTRALMENTE, UMA VEZ, QUANDO NÃO EXPLICITADO:**

1.1.9.1. Limpar todas as luminárias por dentro e por fora;

1.1.9.2. Aspirar o pó e limpar calhas e luminárias;

1.1.10. **ANUALMENTE, UMA VEZ, QUANDO SOLICITADO:**





SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL

CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DE RORAIMA – CREA-RR

1.1.10.1. Efetuar lavagem das áreas acarpetadas das salas (caso houver).

1.2 ÁREAS EXTERNAS:

Os serviços serão executados pelo contratado na seguinte frequência ou sempre quando solicitado:

1.2.1. DIARIAMENTE, UMA VEZ, QUANDO NÃO EXPLICITADO:

1.2.1.1. Remover capachos e tapetes, procedendo a sua limpeza;

1.2.1.2. Varrer, passar pano úmido e polir os pisos vinílicos, de mármore, cerâmicos, de marmorite e emborrachados;

1.2.1.3. Varrer as áreas pavimentadas;

1.2.1.4. Retirar o lixo duas vezes ao dia, acondicionando-os em sacos plásticos de cem litros, removendo-os para o local indicado pela Administração;

1.2.1.5. Realizar a separação dos resíduos recicláveis na fonte geradora e a sua destinação às associações e cooperativas dos catadores de materiais recicláveis, conforme Decreto no 5.940, de 40/119, 25 de outubro de 2006, procedida pela coleta seletiva de papel para reciclagem, quando couber, nos termos da legislação vigente;

1.2.1.6. Retirar papéis, detritos e folhagens das áreas verdes, das calhas e canaletas;

1.2.1.7. Executar demais serviços considerados necessários à frequência diária.

1.2.2. DIARIAMENTE, DUAS VEZES, QUANDO NÃO EXPLICITADO:

1.2.2.1. Retirar o lixo, duas vezes ao dia, acondicionando-o em sacos plásticos de cem litros, removendo-os para local indicado pela Administração.

1.2.3. MENSALMENTE, UMA VEZ:

1.2.3 .1. Limpar e polir todos os metais (torneiras, válvulas, registros, sifões, fechaduras, etc.);

1.2.3 .2. Executar demais serviços considerados necessários à frequência mensal.

1.2.4. SEMESTRALMENTE, UMA VEZ:

1.2.4.1. Lavar as áreas externas de calçada;





SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL

CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DE RORAIMA – CREA-RR

- 1.2.4.2. Lavar com detergente, encerar e lustrar os pisos vinílicos, de mármore, cerâmicos, de marmorite e emborrachados;
- 1.2.4.3. Limpar as áreas externas nos telhados do CREA RR, sem exposição à situação de risco;
- 1.2.4.4. Lavar as áreas cobertas destinadas à garagem/ao estacionamento, sem exposição à situação de risco;
- 1.2.4.5. Fazer a roçagem da aérea externa; e
- 1.2.4.5. Executar demais serviços considerados necessários à frequência semestral.

1.3. ESQUADRIAS EXTERNAS:

1.3.1. **SEMENTRALMENTE, UMA VEZ, OU SEMPRE QUE SOLICITADO:**

- 1.3.1.1. Limpar todos os vidros (face interna), aplicando-lhes produtos antiembaçantes.
- 1.3.1.2. Limpar os vidros (face externa), conforme área contratada, que não possui exposição à situação de risco, podendo ser usado extensores.

